



**שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.2.6

---

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות מספר טופס: ט.7.2.6.2

**נושא** השכרת מחסן עבור שעת חרום- תע"ש

<b>משרד/יחידה</b>		<b>יחידה מזמינה</b>
בריאות		האגף לשעת חרום
<b>פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'</b>		
ש 36-17		<b>תאריך</b>
		22.3.2017

**רשמה** רעות זהורי

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה 3(29)- ספק יחיד

נימוקים:

1. התקשרות עם תע"ש עבור השכרת מחסן לצורך אחסון ציוד ותרופות של האגף לשעת חרום.
2. החברה מעניקה מלבד שירותי אבטחה גם שירותי תחזוקה שוטפת למחסנים ולתכולתם. שירותי התחזוקה של החברה הוכיחו עצמם באירועי תקלות שונות שטופלו במהירות ובמקצועיות ובכך נמנע נזק רב לפריטים המאוחסנים.
3. בוצע הליך פרסום בהתאם לסעיף 3 א', התקבלו שתי השגות בענין: א. מבקשת לברר את הדרישות הפיזיות של המחסן לצורך בחינת אפשרות להגיש הצעה. פרטי המחסן הועברו לפונה ביום 9.11.2016 והנ"ל לא הגיב.
- ב. מבקשת לברר את היקף ההתקשרות כולל פירוט של ארנונה. הנ"ל קיבלה התייחסות ביום 8.12.2016 ולא הגיב.

**היקף ההתקשרות:** סה"כ לשנה 950,000 ש"ח. מכיוון שתקופת ההתקשרות המאושרת הינה מ-

21.3.2017 יוצא סה"כ: **752,083**.

**תקופת ההתקשרות:** 21.12.2017-31.12.2017

**תקנה תקציבית:** 24.02.05.91

**מס' פרסום במנוף:**

<b>שם</b>	<b>מנכ"ל המשרד</b>	<b>יועצת משפטית</b>	<b>חשב המשרד</b>
מר משה בר סימן טוב	עו"ד מירה היבנר-הראל	מר אלון שלזינגר	
<b>חתימה</b>			

עמוד 1 מתוך 2

שם המאשר: אבי מישראל  
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 11.09.2012